

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников
от «31» августа 2020г.,
протокол № 1

Председатель ПК

Н.Г. Мартыненко



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 49/2 от « 31 » августа 2020г.

Заведующий МДОБУ № 20

В.А. Хоменко



Положение о Совете

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 20 «Березка» х. Кирова муниципального образования
Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет МДОБУ № 20 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МДОБУ № 20, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МДОБУ № 20 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ № 20.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в МДОБУ № 20, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами МДОБУ № 20 и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МДОБУ № 20, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников МДОБУ № 20, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами МДОБУ № 20, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета МДОБУ № 20 основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МДОБУ № 20, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МДОБУ № 20, устанавливающий обязательность

исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией МДОБУ № 20 и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета МДОБУ № 20

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МДОБУ № 20, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МДОБУ № 20 являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МДОБУ № 20;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МДОБУ № 20;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МДОБУ № 20, целевым расходованием финансовых средств МДОБУ № 20;
- содействие в деятельности по созданию в МДОБУ № 20 оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОБУ № 20;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МДОБУ № 20 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МДОБУ № 20 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МДОБУ № 20 в пределах его компетенции.

3. Функции Совета МДОБУ № 20

3. Совет МДОБУ № 20 осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МДОБУ № 20;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МДОБУ № 20, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МДОБУ № 20 в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений МДОБУ № 20;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МДОБУ № 20;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МДОБУ № 20, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МДОБУ № 20, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в МДОБУ № 20;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МДОБУ № 20;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития МДОБУ № 20;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МДОБУ № 20;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МДОБУ № 20 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией МДОБУ № 20 участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ № 20 по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОБУ № 20, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего МДОБУ № 20 вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;

- рассматривает программу развития МДОБУ № 20;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников МДОБУ № 20;
- согласовывает распорядок (режим) работы МДОБУ № 20;
- по представлению заведующего МДОБУ № 20 согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета МДОБУ № 20 согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность МДОБУ № 20; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета МДОБУ № 20 совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОБУ № 20, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МДОБУ № 20;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МДОБУ № 20.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МДОБУ № 20;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в МДОБУ № 20, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития МДОБУ № 20;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования МДОБУ № 20;

- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам МДОБУ № 20 по представлению заведующего;

- согласование и принятие локальных актов МДОБУ № 20, относящихся к компетенции Совета;

- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств МДОБУ № 20;

- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МДОБУ № 20;

- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МДОБУ № 20;

- информирование общественности о результатах деятельности Совета МДОБУ № 20.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений МДОБУ № 20 (в пределах выделяемых средств);

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МДОБУ № 20;

- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников МДОБУ № 20;

- осуществления иных направлений деятельности МДОБУ № 20.

4.3. Решения Совета МДОБУ № 20 доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений МДОБУ № 20.

5. Состав Совета МДОБУ № 20

5.1. Совет МДОБУ № 20 формируется в составе не менее 8 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;

- представителей коллектива работников МДОБУ № 20 - 3 человека;

- представитель общественности - 1 человек;

- заведующий МДОБУ № 20.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники МДОБУ № 20, дети которых посещают МДОБУ № 20, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

- 5.5. Члены Совета МДОБУ № 20 из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий МДОБУ № 20, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.8. Члены Совета МДОБУ № 20 избираются сроком на три года.
- 5.9. Заведующий МДОБУ № 20 входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.10. Проведение выборов членов Совета МДОБУ № 20 организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.11. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета МДОБУ № 20.
- 5.12. На первом заседании Совета МДОБУ № 20 избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МДОБУ № 20 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МДОБУ № 20 не является его членом.
- 5.13. Совет МДОБУ № 20, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МДОБУ № 20 или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
- 5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.15. Член Совета МДОБУ № 20 может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МДОБУ № 20 его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 5.17. При выбытии из Совета МДОБУ № 20 выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МДОБУ № 20 простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета МДОБУ № 20 организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета МДОБУ № 20 его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета МДОБУ № 20 поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МДОБУ № 20.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета МДОБУ № 20 проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МДОБУ № 20, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МДОБУ № 20, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета МДОБУ № 20 в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета МДОБУ № 20, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МДОБУ № 20 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета МДОБУ № 20 обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МДОБУ № 20 и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета МДОБУ № 20, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета МДОБУ № 20 ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета МДОБУ № 20 включаются в номенклатуру дел МДОБУ № 20 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета МДОБУ № 20 работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МДОБУ № 20 возлагается на администрацию МДОБУ № 20.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МДОБУ № 20.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом МДОБУ № 20 доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет МДОБУ № 20 имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в МДОБУ № 20 на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МДОБУ № 20 органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета МДОБУ № 20 для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета МДОБУ № 20 имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МДОБУ № 20;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МДОБУ № 20 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета МДОБУ № 20;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МДОБУ № 20;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МДОБУ № 20;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МДОБУ № 20 с правом совещательного голоса;
- представлять МДОБУ № 20 в пределах компетенции Совета МДОБУ № 20 на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МДОБУ № 20;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета МДОБУ № 20 вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МДОБУ № 20 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МДОБУ № 20.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета МДОБУ № 20 из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МДОБУ № 20, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МДОБУ № 20 превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета МДОБУ № 20 выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника МДОБУ № 20, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МДОБУ № 20;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МДОБУ № 20;
- соблюдать права участников образовательных отношений МДОБУ № 20;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МДОБУ № 20.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет МДОБУ № 20 несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МДОБУ № 20;
- упрочение общественного признания деятельности МДОБУ № 20;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МДОБУ № 20, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДОБУ № 20, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МДОБУ № 20, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий МДОБУ № 20, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МДОБУ № 20, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МДОБУ № 20 и заведующим МДОБУ № 20 (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет МДОБУ № 20 взаимодействует с педагогическим советом МДОБУ № 20, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОБУ № 20 по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МДОБУ № 20).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета МДОБУ № 20, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета МДОБУ № 20

10.1. Совет МДОБУ № 20 имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета МДОБУ № 20".

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета МДОБУ № 20 и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета МДОБУ № 20 пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МДОБУ № 20 и печатью МДОБУ № 20.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МДОБУ № 20.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений МДОБУ № 20, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МДОБУ № 20 проводится в МДОБУ № 20.

10.9. Заведующий МДОБУ № 20 обеспечивает хранение протоколов Совета МДОБУ № 20 в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета МДОБУ № 20, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава МДОБУ № 20, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета МДОБУ № 20 заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОБУ № 20, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОБУ № 20.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.